

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. c.d. Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D. Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Per le esigenze del Dipartimento di Medicina Trasfusionale del P.O. di Pescara , si è reso necessario l'acquisto del seguente materiale Elettrici, da Costruzione , ferramenta ;

a) n. 5 Cassette postali;

- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "materiale Elettrici, da Costruzione , ferramenta;

- L'Ing. Antonio Busich ha provveduto alla individuazione del quantitativo nonché delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola;

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica tra i prodotti disponibili sul MEPA, sono risultati offerti al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dai seguenti operatori economici, come da schede-offerta agli atti di questo Servizio:

a) n. 5 Cassette postali – ditta EDILKOM IMPRESA INDIVIDUALE di Catania (CT) , prezzo cadauno € . 631,00 + IVA ;

Pertanto è stato emesso il seguente O. d. A. 7002755 CIG ZF2386388F del 02/11/2022 per n. 5 Cassette postali - al prezzo complessivo pari ad € 3.155,00 IVA esclusa alla ditta EDILKOM IMPRESA INDIVIDUALE di Catania (CT);

- IL sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

VISTO il D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 ;

Per quanto sopra esposto

D I S P O N E

1) **di AFFIDARE**, ai sensi del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del seguente materiale , occorrente per le esigenze del Dipartimento di Medicina Trasfusionale del P.O. di Pescara , alle Imprese e per l'importo a fianco indicato:

- n. 5 Cassette postali alla ditta **EDILKOM IMPRESA INDIVIDUALE di Catania (CT)** per un importo complessivo di **€ 3.849,10 IVA inclusa** - O. d. A. n. 6963822 CIG ZDD37F83FB;

2) **di RIFERIRE** il complessivo importo di **€. 3.849,10 IVA inclusa** alla voce di conto **0701020106** del Bilancio relativo all'anno **2022**;

3) **di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dall'operatore economico di seguito indicato:

- 30 gg DF da parte delle Società **EDILKOM IMPRESA INDIVIDUALE di Catania (CT)**;

4) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

5) **di PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

ORIGINALE

IL Funzionario Estensore

Roberto Di Berardino

IL DIRETTORE U.O.C.

Servizi Tecnici Manutentivi
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|---|----------------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolgia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ - Collegio Sindacale | |
-